

Hinweise für Autoren

Bitte senden Sie Ihre Beiträge im Dateiformat doc, docx, odt oder rtf an die Redaktion, E-Mail: bibliothek@shfam.de.

Bevorzugt werden 20 Seiten im Jahrbuchformat inkl. Abbildungen.

Zur Abschätzung des Beitragsumfangs ist folgendes hilfreich:

Eine Jahrbuchseite entspricht einer DIN-A4-Seite mit dem Layout:

Seitenränder: links 3 cm, rechts 2,4 cm, oben 2 cm, unten 4 cm

Schrift: Times New Roman 14 Punkt, Zeilenabstand: Mehrfach 1,15.

Textteil

Linksbündig, aktuelle deutsche Rechtschreibung.

KEINE Silbentrennung, Tabulatoren, Einzüge, unterschiedliche Schriftgrößen, Formatierungen, Abkürzungen und Unterstreichungen.

Zitate in Anführungszeichen (nicht *kursiv*).

Textauszeichnungen können **fett** oder *kursiv* formatiert werden.

Automatische Fußnotenverwaltung, Fußnoten fortlaufend nummerieren.

Die Fußnotenziffer steht hinter dem Satzzeichen. Ausnahme: die Fußnote bezieht sich auf ein Wort bzw. Zitat im Satz.

Der Fußnotentext endet mit einem Punkt.

Die Quellen- und Literaturangaben werden in den Fußnoten in Kurzform zitiert, hierbei ist auf einheitliche Abkürzungen zu achten.

Im Anschluß an den Textteil steht das Verzeichnis **Quellen und Literatur**.

Die Einträge erfolgen in alphabetischer Reihenfolge, abgeschlossen jeweils mit einem Punkt.

Abbildungen

Abbildungen nicht in den Text einfügen, bitte separat einreichen.

Abbildungen im Text in einer Leerzeile mit BildNr. u. Bildtitel kennzeichnen.

Bilder farbig oder schwarz-weiß.

Dateiformat bevorzugt: tif (jpg nur in höchster Qualitätsstufe, kein pdf)

Auflösung: 300-600 dpi

Zeichnungen/Grafiken und Tafeln mit Text: 1200 dpi

Max. Maße (b x h): 11 x 17,2 cm inkl. Bildtitel.